

---

## PROGRAMA

<b>PLAN DE ESTUDIOS:</b>	Licenciatura de Pedagogía.
<b>ASIGNATURA:</b>	Planificación de la Formación.
<b>CARÁCTER:</b>	Optativa vinculada a la especialidad de Pedagogía Social y Laboral.
<b>NÚMERO DE CREDITOS:</b>	4 (3 teóricos y 1 práctico).
<b>CURSO:</b>	Quinto.
<b>CUATRIMESTRE:</b>	Segundo.
<b>EXÁMENES:</b>	Ordinario, junio; extraordinario, septiembre.
<b>PROFESORA:</b>	Carolina Fernández-Salineró Miguel.

### Descriptores:

La planificación de la formación en el marco de la organización; tipología de objetivos de formación; objetivos y contenidos de formación y evaluación de la planificación de la formación (B.O.E., nº 265, 5 de noviembre de 1993, p.31295).

### I- OBJETIVOS GENERALES:

- Consolidar los conocimientos precedentes en materia de Pedagogía Laboral.
- Identificar el concepto de planificación de la formación en el contexto organizativo.
- Analizar los diferentes elementos, fases y modelos de la planificación de la formación.
- Analizar la estructura de planificación de acciones reales de formación en la organización.
- Diseñar un proyecto de planificación de formación para una organización concreta.

### 2. CONTENIDOS:

#### LA PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN: CONCEPTOS FUNDAMENTALES

2. La planificación dentro de la organización.
  - La planificación de la formación como instrumento de planificación organizativa.
  - Tipología de planes de formación.

### II. LOS MODELOS CLÁSICOS DE PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN.

4. Modelo basado en la evaluación continua o enfoque administrativo.
5. Modelo basado en los participantes o enfoque sociológico.
6. Modelo basado en la rentabilidad o enfoque económico.



### III. MODELO INTEGRADO      INGENIERÍA      FORMACIÓN      ENFOQUE PEDAGÓGICO.

7. Qué es y para qué sirve un plan de formación.
8. Marco de referencia: Las políticas de formación de la organización y la detección de necesidades de formación. Modelos, pasos y técnicas para detectar necesidades de formación.
9. Criterios para planificar la formación.
10. Fases y etapas para la elaboración de un plan de formación.
11. Líneas estratégicas para la ejecución de un plan de formación.
12. Concepto y finalidad de la evaluación: Quién, qué, cuándo y cómo.
13. De la evaluación a la auditoría de la planificación de la formación.

#### 3. METODOLOGÍA DE TRABAJO:

La metodología formativa se adecuará a la división de los créditos de la asignatura entre teóricos (3) y prácticos (1). Los créditos teóricos se desarrollarán a través de exposiciones, presentación de documentos (informáticos y en papel) y materiales de ejemplificación; entre tanto que los de índole práctica tendrán lugar mediante discusión, trabajo en equipos, dinámica de grupos, videoforum, análisis y diseño de programas.

En este sentido, los procesos de recepción de información a partir de exposiciones de la profesora serán más intensos en el principio del curso y al comienzo de cada unidad de estudio. A lo largo del curso y conforme se desarrolle cada unidad, serán más frecuentes los procesos de elaboración y expresión de la información por parte de los alumnos. Se considera fundamental, a tal efecto, que los alumnos realicen su trabajo personal -sobre los documentos o la bibliografía señalados previamente- antes de cada clase, con el objeto de que ésta pueda ser más activa y participativa.

#### 4. SISTEMA DE EVALUACIÓN:

La evaluación será continua, verificable y uniforme en su validez. Tendrá variedad en sus formas. Las pruebas tendrán carácter compensatorio y se informará a los alumnos sobre los criterios de nivel que determinan las calificaciones.

Las modalidades y tipos de pruebas serán los siguientes: Prueba objetiva de elección múltiple y realización de un trabajo en equipo (ambas obligatorias); completándose con las actividades realizadas a largo del curso y la elaboración de un dossier de la asignatura (ambas de carácter voluntario).

Se realizará, asimismo, una *evaluación diagnóstica* (pre-test) al comienzo del curso para conocer las características de los miembros del grupo, sus conocimientos previos respecto de la materia y sus expectativas en relación con la misma. Y, al finalizar el curso, se pasará a los alumnos un *cuestionario de valoración* del desarrollo de la asignatura (post-test) para conocer la perspectiva del alumno en razón de



la consecución de los objetivos, el proceso didáctico, la comprensión de la materia y la adecuación de los contenidos.

## 5. HORARIO Y LUGAR DE ATENCIÓN A LOS ALUMNOS:

**Martes y jueves:** De 11:30 h. a 14:30 h.

**Lugar:** Despacho 3203. Tercera Planta, ala segunda. Telf. 91 394 62 03.

## 6. BIBLIOGRAFÍA ESPECÍFICA:

- Alvira, F. (1991). *Metodología de la evaluación de programas*. Madrid: Centro de Investigaciones Sociológicas.
- Barbier, J.-M. (1991). *Elaboration de projets d'action et planification*. Paris: Presses Universitaires de France.
- Barbier, J.-M. (1993). *La evaluación en los procesos de formación*. Barcelona: Paidós.
- Barreda, R. (1995). *La función de educación en la empresa moderna*. Madrid: Conorg.
- Bernhard, H. B. e Ingols, C.A. (1989). Cómo realizar un plan de formación táctico y estratégico. *Harvard Deusto Business Review*, 39 (tercer trimestre), 57-65.
- Buckley, R. y Caple, J. (1991). *La formación. Teoría y práctica*. Madrid: Díaz de Santos.
- Castanyer, F. (1988). *La formación permanente en la empresa*. Barcelona: Marcombo.
- Colom, A., Sarramona, J. y Vázquez, G. (1994). *Estrategias de formación en la empresa*. Madrid: Narcea.
- Chang, R. Y. (1998). *Cómo crear programas de formación de alto impacto*. Madrid: Centro de Estudios Ramón Areces.
- Fernández-Salineró, C. (1999). El diseño de un Plan de Formación como estrategia de desarrollo empresarial: Estructura, instrumentos y técnicas. *Revista Complutense de Educación* 10 (1), 181-242.
- Gairín, J. y Ferrández, A. (1997). *Planificación y gestión de Instituciones de Formación*. Barcelona: Praxis.
- Gan, F., Alonso, B., Francisco, E. y Puyol, S. (1995). *Manual de técnicas e instrumentos de formación en la empresa*. Barcelona: Apóstrofe.
- Gan, F. et al. (1996). *Manual de programas de desarrollo de recursos humanos*. Barcelona: Apóstrofe.
- Grappin, J.P. (1990). *Claves para la formación en la empresa*. Barcelona: Ceac.
- Grupo Especial Directivos. (1995). *Diez experiencias de formación de la empresa española*. Madrid: Capital Humano.
- Hellouin, V. (Coord.). (1995). Construire un plan de formation. *Actualité de la Formation Permanente*, 136 (mai-juin). Monográfico.
- Le Boterf, G. (1991). *Ingeniería y evaluación de los planes de formación*. Bilbao: Deusto.
- Le Boterf, G., Dupouey, P. et Viallet, F. (1985). *L'audit de la formation professionnelle*. Paris: Les Éditions d'Organisation.
- Le Boterf, G. et al. (1993). *Cómo gestionar la calidad de la formación*. Barcelona: Ediciones Gestión 2000.



- Martínez Mut, B. (1994). Reingeniería de la evaluación de programas de formación. *Teoría de la Educación*, 6, 199-219.
- Ordóñez, M. (Coord.). (1996). *Modelos y experiencias innovadoras en la gestión de los recursos humanos*. Barcelona: AEDIPE. Gestión 2000.
- Pain, A. (1989). *Réaliser un projet de formation. Une démarche d'ingénierie de ses enjeux*. Paris: Les Éditions d'Organisation.
- Pineda, P. (1995). *Auditoría de la formación*. Barcelona: Gestión 2000.
- Pineda, P. (1994). *La formació a l'empresa. Planificació i avaluació*. Barcelona: Ceac.
- Pozo, P. (1997). *Formación de formadores*. Madrid: Pirámide.
- Puchol, L. (1995). *Dirección y gestión de recursos humanos* (2ª edición revisada y actualizada). Madrid: Esic.
- Rodríguez, J.L. y Medrano, G. (1993). *La formación en las organizaciones*. Madrid: EUDEMA.
- Sarriés, L. (1996). *Impacto socioeconómico de la formación continua en las empresas*. Madrid: Cauce.
- Senge, P. (1992). *La quinta disciplina*. Granica: Barcelona.
- Solé, F. y Mirabet, Mª. (1997). *Guía para la formación en la empresa*. Madrid: Civitas.
- Stufflebeam, D.L. y Shinkfield, A.J. (1987). *Evaluación sistemática. Guía teórica y práctica*. Barcelona: Paidós - MEC.
- Varios. (1996). *Evaluación de la calidad en los servicios públicos y en la empresa*. Congreso Internacional celebrado en Madrid por la Universidad Complutense de Madrid, del 31 de enero al 3 de febrero.
- Varios. (1999). *El plan de formación en la empresa. Guía práctica para su elaboración y desarrollo*. Madrid: Fundación Confemetal.
- Varios. (2000). *Planificación de la formación*. Barcelona: Gestión 2000.
- Viallet, F. (1986). *L'ingénierie de la formation*. Paris: Les Éditions d'Organisation.

